

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.17 Риторика

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс 4  
Семестр 8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	24	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	24	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	60	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.И. Богданов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра философии

		(наименование кафедры)	
30.01.2023	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>умения:</b> Умеет подбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>навыки:</b> Владеет навыками подбора коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>знания:</b> Знает как правильно использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>умения:</b> Умеет выстраивать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>навыки:</b> Владеет навыками использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

<p>2. ПК-2 Способен к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса</p>	<p>ПК-2.6. Знает теоретические основы риторики, речевого общения в профессиональной сфере коммуникации;</p> <p>Умеет логично выстраивать тексты, эффективно выступать перед аудиторией, использовать различные формы воздействия и убеждения в дискуссии, создавать тексты разных жанров и стилей, осуществлять риторический анализ текстов разных функциональных стилей;</p> <p>Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях, навыками публичного выступления, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, речевыми жанрами педагогического общения.</p>	<p><b>знания:</b> Знает теоретические основы риторики, речевого общения в профессиональной сфере коммуникации</p> <p><b>умения:</b> Умеет логично выстраивать тексты, эффективно выступать перед аудиторией, использовать различные формы воздействия и убеждения в дискуссии, создавать тексты разных жанров и стилей, осуществлять риторический анализ текстов разных функциональных стилей</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях, навыками публичного выступления, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, речевыми жанрами педагогического общения.</p>
---	--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Деловые коммуникации и культура речи (УК-4), Введение в профессиональную деятельность (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, ролевая игра

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы риторики</b>	<b>36</b>	ПК-2, УК-4
Лекция. Риторика: история и современное значение. Роль риторики в профессиональной деятельности	2	
Лекция. Логика и структура публичного выступления. Основы аргументации	2	
Лекция. Виды речей: информативная, убедительная, вдохновляющая	2	
Лекция. Эмоциональная выразительность речи: интонация, жесты, мимика	2	
Практическое занятие. Упражнения на построение логически связных аргументов	4	
Практическое занятие. Анализ известных речей (ораторы прошлого и современности)	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Анализ и подготовка речи по заданной теме	20	
<b>Дискуссия как инструмент убеждения</b>	<b>36</b>	ПК-2, УК-4
Лекция. Дискуссия: виды, цели и правила. Тактики аргументации и контраргументации. Манипуляции в споре	4	
Лекция. Этика спора: правила ведения дискуссии, работа с эмоциями. Использование риторики в решении конфликтов	4	
Практическое занятие. Проведение ролевых дискуссий (на основе игры Холивар)	4	
Практическое занятие. Анализ ситуаций манипуляций и их нейтрализации	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Анализ и подготовка речи по заданной теме	20	
<b>Игровые методики в риторике</b>	<b>36</b>	ПК-2, УК-4
Лекция. Применение игровых технологий для обучения навыкам общения	2	
Лекция. Настольные игры как инструмент развития риторических навыков	2	
Лекция. Креативность в риторике: импровизация в речи и игре	2	
Лекция. Тренировка навыков командной работы через игровые механики	2	
Практическое занятие. Игра Бункер: развитие навыков убеждения в условиях ограниченных ресурсов	2	

Практическое занятие. Игра Alias: формирование навыков точной и лаконичной передачи информации	2
Практическое занятие. Игра ИлиТо: тренировка логики и креативности в аргументации	2
Практическое занятие. Командные задания на основе адаптированных игровых сценариев	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Анализ и подготовка речи по заданной теме	20
Иная контактная работа:	0

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Александров, Дмитрий Николаевич. Риторика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Н. Александров.	39

	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 534 с. ISBN 5-238-00093-6. Экземпляры: всего 39.	
2.	Вагапова, Диляра Хафизовна. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах [Текст] / Д. Х. Вагапова. 2-е изд., стер. М.: Цитадель, 2001. - 459 с. ISBN 5-7657-0190-6. Экземпляры: всего 6.	6
3.	Зарецкая, Елена Наумовна. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. Москва: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, 2002. - 477 с. ISBN 5-7749-0114-9. Экземпляры: всего 40.	40
4.	Введенская, Людмила Алексеевна. Риторика и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. Изд. 9-е, доп. и перераб. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 537, [1] с. ISBN 978-5-222-13779-6. Экземпляры: всего 26.	26
5.	Липатов, Александр Тихонович. Риторика нашего времени: теория и практика речевой коммуникации [Текст] : монография / А. Т. Липатов; М-во образования и науки РФ, ГОУВПО "Мар. гос. ун-т", Фак. филологии и журналистики. Йошкар-Ола: МарГУ, 2010. - 547 с. ISBN 978-5-94808-596-8. Экземпляры: всего 19.	19
6.	Егорова, Ольга Георгиевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общей редакцией М. И. Шигаевой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". 3-е изд., испр. и доп. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 187 с. ISBN 978-5-8158-2085-2. Экземпляры: всего 32.	32 / <a href="https://portal.volgattech.net/books/Egorova_Russkii_jazik_i_kultura_rechi_2019.pdf">https://portal.volgattech.net/books/Egorova_Russkii_jazik_i_kultura_rechi_2019.pdf</a>
7.	Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 524 с. ISBN 978-5-394-04325-3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229244">https://e.lanbook.com/book/229244</a>
8.	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Измайлова М. А. 6-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 252 с. ISBN 978-5-394-04151-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277232">https://e.lanbook.com/book/277232</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### **Демо-тест по дисциплине «Риторика»**

##### **Вопрос 1. Что такое риторика?**

- a) Искусство составления текстов
- b) Искусство убеждения и эффективного общения
- c) Наука о языках мира
- d) Искусство ораторского жеста

**Правильный ответ: b**

##### **Вопрос 2. Какова структура публичного выступления?**

- a) Введение, содержание, итог
- b) Введение, основная часть, заключение
- c) Аргументы, примеры, вопросы
- d) Введение, аргументы, резюме

**Правильный ответ: b**

##### **Вопрос 3. Что такое риторический вопрос?**



- a) Вопрос, не требующий ответа, но усиливающий аргументацию
- b) Вопрос, на который ответ известен только слушателю
- c) Вопрос, используемый для проверки аудитории
- d) Вопрос с заранее известным правильным ответом

**Правильный ответ:** a

**Вопрос 4. Какая из перечисленных тактик НЕ используется в споре?**

- a) Приведение контраргументов
- b) Логическая ошибка
- c) Обращение к эмоциям аудитории
- d) Нейтрализация манипуляции

**Правильный ответ:** b

**Вопрос 5. Какая игра используется для тренировки точности передачи информации?**

- a) Бункер
- b) Alias
- c) Холивар
- d) ИлиТо

**Правильный ответ:** b

**Вопрос 6. Что важно для эмоциональной выразительности речи?**

- a) Четкое следование тексту
- b) Использование сложных терминов
- c) Контроль интонации, мимики и жестов
- d) Избегание пауз

**Правильный ответ:** c

**Вопрос 7. Какой из приемов привлечения внимания к началу речи является наиболее эффективным?**

- a) Начать с извинений
- b) Задать риторический вопрос
- c) Привести большое количество цифр и данных
- d) Перейти сразу к заключению

**Правильный ответ:** b

**Вопрос 8. Как называется завершение речи с ярким акцентом?**

- a) Резюме
- b) Яркий финал
- c) Аргументационная кульминация
- d) Последняя интонация

**Правильный ответ:** b

**Вопрос 9. Какой вид речи предназначен для вдохновения аудитории?**

- a) Убедительная
- b) Информативная
- c) Вдохновляющая

d) Лирическая

**Правильный ответ: c**

**Вопрос 10. Какая игровая методика тренирует аргументацию в условиях ограниченных ресурсов?**

- a) Alias
- b) Бункер
- c) Холивар
- d) ИлиТо

**Правильный ответ: b**

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

### **Раздел 1. Основы риторики**

1. Что такое риторика и какова её роль в профессиональной деятельности?
2. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления.
3. Какие существуют виды речей? Приведите примеры.
4. В чем заключается отличие убеждающей речи от информативной?
5. Какова структура публичного выступления?
6. Что такое риторический вопрос, и как он используется в речи?
7. Перечислите основные методы привлечения внимания аудитории в начале выступления.
8. Какие жесты и мимика считаются наиболее эффективными для выражения уверенности в выступлении?
9. Какие ошибки чаще всего совершают ораторы при использовании интонации?
10. Объясните понятие «яркий финал» и приведите пример заключительного тезиса.

### **Раздел 2. Дискуссия как инструмент убеждения**

1. Что такое дискуссия, и каковы её основные цели?
2. Перечислите виды дискуссий и их особенности.
3. Какие правила необходимо соблюдать при ведении дискуссии?
4. Объясните понятие «аргументация» и приведите пример логического аргумента.
5. В чем заключаются основные тактики контраргументации?
6. Как можно нейтрализовать манипуляции в споре?
7. Какие речевые приемы можно использовать для усиления своих аргументов в дискуссии?
8. Что такое этика спора, и почему она важна?
9. Как контролировать эмоциональное напряжение в ходе дискуссии?
10. Приведите пример ситуации, в которой дискуссия помогла решить конфликт.

### **Раздел 3. Игровые методики в риторике**

1. Какие игровые методы можно использовать для обучения риторике?
2. Как игра «Бункер» способствует развитию навыков аргументации?
3. Какие задачи решает игра «Холивар» в обучении риторике?
4. Чем полезна игра «Alias» для развития навыков общения?
5. В чем заключается обучающий потенциал игры «ИлиТо»?
6. Как импровизация помогает в развитии навыков публичного выступления?
7. Какие коммуникативные навыки развиваются через участие в командных играх?
8. Как можно оценить результаты игровой практики?
9. Почему важно сочетать игровую практику с теоретическим обучением в риторике?
10. Приведите пример игровых ситуаций, где проявляются лидерские качества и навыки убеждения.